

VACATURE



Communicatie medewerker (M/V/X) Voltijds.

We zoeken een voltijdse medewerker die de communicatie voor De Vormers vzw en ACV Innovatief vzw verzorgt (elk voor 50%).



WIE ZIJN WIJ?

De Vormers vzw is een sociaal-culturele vormingsorganisatie die werknemers en hun vertegenwoordigers van het ACV versterkt met kennis en vaardigheden. Zo vergroten we hun zeggenschap over werk en leven, met het oog op een rechtvaardige samenleving. Kwaliteitsvol leren, ontmoeting en maatschappelijke betrokkenheid staan daarbij centraal. www.devormers.be

ACV Innovatief vzw speelt in op maatschappelijke uitdagingen en sociaaleconomische noden van werknemers, hun vertegenwoordigers en leden van ACV. Via projecten, werken we aan mensgerichte en empowerende oplossingen, steeds vertrekkend vanuit de missie en visie van het ACV. <https://www.hetacv.be/vzw-innovatief>

FUNCTIE

Ben jij een creatieve geest met een vlotte pen en een passie voor communicatie? Weet jij als geen ander hoe je verhalen tot leven brengt – zowel online als offline – en mensen in beweging krijgt met jouw woorden? Krijg je energie van het zoeken naar treffende verhalen die écht iets teweegbrengen? En hou je ervan om helder en doelgericht te communiceren met verschillende doelgroepen?

Dan ben jij de communicatiemedewerker die wij zoeken!

Je komt terecht in de warme en gedreven teams van De Vormers vzw en ACV Innovatief vzw waar solidariteit en rechtvaardigheid geen loze woorden zijn, maar de kern zijn van wat we doen.

OPDRACHT

Als communicatiemedewerker ben je een veelzijdige professional die sterke inhoudelijke verhalen brengt, bouwt aan een sterk netwerk en precies weet hoe je technische communicatiemiddelen gericht inzet.

- Je gaat actief **op zoek naar verhalen van werknemers**, die aanspreken en impact maken. Je gaat in gesprek met werknemers op de werkvloer en werkt daarbij nauw samen met

collega's van beide vzw's en de communicatiedienst van het ACV.

- Je **schrijft en redigeert heldere, pakkende en doelgroepgerichte teksten** voor diverse kanalen zoals persberichten, sociale media, websites en nieuwsbrieven.
- Je **ondersteunt collega's in het veld** bij het uitwerken van wervende campagnes en coacht hen in het effectief inzetten van communicatie, zoals sociale media en specifiek communicatie materiaal.
- Je **vertaalt onze strategische plannen** naar heldere, toepasbare communicatie voor collega's en externe doelgroepen, en werkt dit planmatig uit **in een communicatieplan**. Je houdt daarbij ook rekening met de vereisten van de subsidiërende overheden.
- Je houdt onze **communicatiesystemen up to date** en beheert ons contentmanagementsystemen (CMS), maakt onze nieuwsbrieven op, analyseert onze webstatistieken en optimaliseert onze digitale communicatiekanalen.
- Je bouwt actief aan **een relevant netwerk binnen en buiten de organisatie**. Je onderhoudt contacten met collega's, partners, media en andere stakeholders om enerzijds nieuwe en boeiende content te verzamelen en anderzijds om de zichtbaarheid en impact van de activiteiten van onze organisaties te vergroten.

COMPETENTIES

- Je hebt een scherp **oog voor pakkende verhalen** van werknemers.
Je kunt de nieuwswaardigheid van getuigenissen feilloos inschatten en weet precies welk communicatiemedium het meest geschikt is om ze te delen.
- Je **schrijft helder en doelgericht**
Je kunt complexe of beleidsmatige informatie omzetten in begrijpelijke, aantrekkelijke teksten voor verschillende doelgroepen en kanalen.
- Je werkt **gestructureerd en planmatig**
Je werkt de communicatie voor beide organisaties gericht uit, stelt haalbare plannen op en zorgt voor een vlotte en tijdige uitvoering.
- Je bent een **coachende collega**
Je helpt anderen hun ideeën te vertalen naar sterke boodschappen, geeft advies over middelen en aanpak, en denkt actief mee over creatieve oplossingen.
- Je bent **digitaal vaardig**
Je weet je weg in tools zoals CMS-systemen (Sitefinity), e-mailsoftware (Marigold), ontwerpsoftware (Canva) en sociale media.
- Je **bouwt en onderhoudt relaties**
Je legt makkelijk contact, zowel binnen als buiten de organisatie, en weet hoe je een netwerk inzet om sprekende verhalen te vinden en je communicatiekracht te vergroten.

AANBOD

- Wij bieden jou een **zinnvolle en boeiende** job met veel diverse contacten. Je maakt deel uit van een gedreven en dynamisch team dat jou met open armen zal ontvangen.

- Je kan je **eigen accenten** leggen in je job waarbij je zowel in teamverband als autonoom zal kunnen werken.
- Een **voltijdse tewerkstelling** met een contract van **onbepaalde duur**.
- **Aantrekkelijke loon – en arbeidsvoorwaarden (functieklasse 9)** oa. maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering.
Na de inwerkperiode kom je in aanmerking voor toekenning van het mobiliteitsbudget of een salariswagen.
- Je **werkplek is Brussel** met mogelijkheid tot telewerk na de inwerkperiode.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Haachtsesteenweg 579, Schaarbeek.

SELECTIEPROCEDURE

Je kan solliciteren tot uiterlijk 25 augustus 2025. Stuur je motivatiebrief en CV per mail aan Vacatures@acv-csc.be t.a.v. Ann-Michèle Wieleman, recruiter.

Geselecteerde kandidaten krijgen een uitnodiging voor een praktische proef en een gesprek, dit zal plaatsvinden op vrijdag 29 augustus in Schaarbeek (Haachtsesteenweg 579).
Bij een positief resultaat volgt een assessment bij een extern bureau.

Inlichtingen over de inhoud van de functie kan je verkrijgen bij Emelie Carpentier, Coördinatie De Vormers, via Emelie.Carpentier@devormers.be en bij Tom Boel, Coördinatie ACV Innovatief vzw, via Tom.Boel@acv-csc.be.

De Vormers VZW en ACV Innovatief VZW streven naar gelijke kansen met respect voor diversiteit. Daarom nodigen we iedereen uit die zich herkent in de bovenvermelde competenties om te solliciteren voor de functie.

Onze organisaties hebben een samenwerking met het ACV voor het beheer van personeelsgegevens. De gegevens van sollicitanten worden daarom bij beide organisaties verwerkt, conform de toepasselijke wetgeving inzake de gegevensbescherming, met name GDPR. De verzamelde gegevens zijn uitsluitend bedoeld om informatie te verzamelen met het oog op een eventuele tewerkstelling binnen onze organisatie. Ze worden maximaal twee jaar bewaard. U heeft het recht om uw gegevens in te zien, te wijzigen en te laten verwijderen. Hiervoor kan u contact opnemen met dpo@acv-csc.be.